

Die proviel GmbH ([www.proviel.de](http://www.proviel.de)) ist im Bergischen Land erste Anlaufstelle für psychisch kranke Menschen zur Wiedereingliederung ins Arbeitsleben und erprobter Lebensbegleiter.

Für den Bereich **Servicebüro** am Standort Farbmühle suchen wir eine engagierte und motivierte Allrounder\*in in der Verwaltung, die gerne in einem bunten und vielseitigen Team arbeitet, alle Fäden am Standort Farbmühle zusammenbindet und mit ihrer freundlichen und anpackenden Art dazu beiträgt, die Willkommenskultur am Standort Farbmühle erlebbar zu machen.

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine engagierte

---

### **Verwaltungskraft (m/w/d) – Vollzeit (39 Std.) oder Teilzeit (30 Std./ Woche)**

unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellen eines reibungslosen und effizienten Ablaufs der Verwaltungsaufgaben im Servicebüro Farbmühle
- Vielfältige administrative Tätigkeiten rund um die Teilnehmenden der Beruflichen Bildung sowie der Verwaltung in einer WfbM
- Interne Schnittstellenkommunikation und externen Ansprechpartnern
- Veranstaltungsmanagement (Raumbuchung, Vorbereiten der Räume; erster Ansprechpartner\*in für Dozenten u.a.)
- Projektbezogene Unterstützung des Betriebsleiters

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und idealerweise über mehrjährige Berufserfahrung.
- Idealerweise haben Sie eine pädagogische Zusatzqualifikation.
- Sie haben einen wertschätzenden, offenen Umgang und begegnen Menschen mit viel Empathie. Sie verstehen sich als Dienstleister für die Abteilungen.
- Motiviert und überzeugend bringen Sie Ihre Sozial- und Fachkompetenz sowie Ihr soziales Engagement in den Arbeitsalltag ein; mit Eigeninitiative/Selbstorganisation sowie Verbindlichkeit, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit.
- Sie verfügen über gute PC- und EDV-Kenntnisse und können die moderne Technik sicher bedienen.
- Sie arbeiten gerne in einem multiprofessionellen Team.

### **Wir bieten Ihnen:**

Ein professionelles Umfeld und ein positives Arbeitsklima. Ebenfalls haben Sie Raum zum selbständigen Arbeiten mit abwechslungsreichen Tätigkeiten, die Ihnen Gestaltungsspielraum geben. Es bestehen vielfältige Möglichkeiten für Fort- und Weiterbildungen.

### **Interessiert?**

Haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie uns an unter der Rufnummer 0202.24508-105 an. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen – gerne per E-Mail (als pdf):

**proviel GmbH // Irmgard Bracht (Personalleitung) // [i.bracht@proviel.de](mailto:i.bracht@proviel.de)**