

Die proviel GmbH ist im Bergischen Land eine wichtige Anlaufstelle für Menschen mit psychischer Erkrankungen. Als erfahrener Träger begleiten wir Menschen auf ihrem Weg zu mehr Teilhabe, Selbständigkeit und beruflicher Integration. Weitere Informationen finden Sie unter www.proviel.de.

Für unseren Bereich **Betriebsorganisation und Arbeitssicherheit** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und motivierte

Assistenz Betriebsleitung/Betriebsorganisation mit dem Schwerpunkt Arbeitssicherheit (m/w/d)

Unbefristet in Vollzeit (39 Stunden/Woche) oder Teilzeit (Minimum 35 Stunden/Woche)

Sie möchten Betriebsorganisation, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz aktiv mitgestalten? Sie arbeiten strukturiert, übernehmen gerne Verantwortung und denken prozessorientiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

Ihre Aufgaben:

- Weiterentwicklung betrieblicher Organisationsstrukturen und Prozesse im Produktionsbereich
- Unterstützung bei der Umsetzung und Einhaltung gesetzlicher Vorgaben, v.a. im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Planung, Koordination und Dokumentation von Projekten und Arbeitsgruppen allgemein
- Administrative und koordinierende Tätigkeiten im Bereich Einkauf und Beschaffung, Kundenpflege und aktiver Ausbau von Netzwerkkontakten
- Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern u.a. auch im Blick auf das Thema Gebäudetechnik und -instandhaltung

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im technischen oder kaufmännisch-technischen Bereich
- idealerweise eine anerkannte Zusatzqualifikation als Fachkraft für Arbeitssicherheit gemäß § 7 ASiG /DGUV Vorschrift 2 (m/w/d) und/oder Erfahrung im Bereich Arbeitssicherheit.
- mehrjährige Berufserfahrung in einem produzierenden Industrieunternehmen.
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen IT – Anwendungen (MS Office).
- eine hohe Sozialkompetenz, gutes Organisationsgeschick; Verbindlichkeit, Zuverlässigkeit
- Freude an der Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team und der aktiven Mitgestaltung von Entwicklungsprozessen

Das erwartet Sie bei uns:

- Ein professionelles und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit positivem Arbeitsklima
- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Viel Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und persönliche Gestaltungsmöglichkeiten
- Aktive Förderung von Fort- und Weiterbildung
- Attraktive Zusatzleistungen wie JobBike, betriebliche Gesundheitsangebote und betriebliche Altersvorsorge
- Die Möglichkeit; Menschen auf ihrem Weg in ein selbstbestimmtes Berufsleben nachhaltig zu unterstützen

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

proviel GmbH // Irmgard Bracht (Personalleitung) // i.bracht@proviel.de

Haben Sie vorab Fragen? Dann rufen Sie uns gerne an unter Tel.: 0202 24508 105.